

## Bestätigungsformular zur Einreichung eines Hardwarebedarfs über die Initiative weiterlernen.at

Dieses Bestätigungsformular muss bitte von der **Schule der betreffenden Schüler\*innen**, für die ein Endgerät angesucht wird, offiziell unterzeichnet und damit der Bedarf bestätigt werden. Ziel dieser Maßnahme ist, dass die Schule direkt in den Prozess involviert und damit auch die entsprechende **Information und Begleitung** der jeweiligen Schüler\*in sichergestellt ist. Darüber hinaus soll damit eine etwaige Doppelförderung durch verschiedene Maßnahmen ausgeschlossen werden.

Erst in Verbindung mit diesem, von der Schule unterzeichnetem, Formular können wir Anfragen für ein Endgerät über die Initiative #weiterlernen berücksichtigen. **Vielen Dank für die Unterstützung!**

### DIESEN TEIL FÜLLT BITTE DIE ANTRAGSTELLENDEN PERSON AUS

**Vor- und Nachname** der  
antragstellenden Person

**Ich bin...**

Lehrer\*in

Elternteil

Schulsozialarbeit\*in

Sonstige Begleitperson

**Bundesland** der Schule

**Name der Schule** des/der  
betreffenden Schüler\*in

### DIESEN TEIL FÜLLT BITTE DIE SCHULE DES/DER BETREFFENDEN SCHÜLER\*IN AUS

Die Schule bestätigt, dass die antragstellende Person (siehe oben) für eine Schüler\*in an der Schule ein **Endgerät für den Heimgebrauch** benötigt und dafür **keine andere Hardware-Förderung** beantragt wurde. Es handelt sich hierbei um eine **Individualförderung der jeweiligen Schüler\*in** und keine Unterstützungsmaßnahme für den Einsatz an der Schule.

Bei erfolgreicher Abwicklung wird das Endgerät der Schule postalisch zugestellt und die antragstellende Person darüber informiert. Es wird versucht bei mehreren Anfragen an einer Schule diese gesammelt abzuwickeln. Nach einer Zustellung bitten wir die Schule sicherzustellen, dass das **Endgerät zu dem/der jeweiligen Schüler\*in kommt** und dort auch für den aktuellen Einsatz im „Distance Learning“ zweckgewidmet verwendet wird.

Wir bestätigen als Schule die obigen Bedingungen und stimmen diesen ausdrücklich zu

**Anzahl** der geförderten  
Schüler\*innen

*Anmerkung: Mehr als ein/e Schüler\*in kann nur durch eine/n  
antragstellende Lehrer\*in gesammelt beantragt werden!*

**Name** der schulischen  
Kontaktperson

**Schulkennzahl** der  
Schule

\_\_\_\_\_  
Unterschrift & Stempel der Schulleitung